

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale nell'ambito della SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello della Scuola nazionale dell'Amministrazione, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello generale di coordinatore dell'*Ufficio affari generali e concorsi*.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- conoscenza dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione;
- esperienza nella gestione delle risorse strumentali;
- conoscenza della normativa e esperienza in materia di gestione delle risorse umane e di rapporto di lavoro con esperti e consulenti dell'amministrazione;
- esperienza nello sviluppo e coordinamento di modelli organizzativi;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di bilancio e contabilità di stato;
- esperienza nella predisposizione di atti di bilancio e relazioni di accompagnamento;
- esperienza nella redazione di provvedimenti amministrativi e di erogazione e di controllo della spesa;
- esperienza in materia di contratti pubblici e delle modalità di approvvigionamento e gestione da parte delle amministrazioni di beni, anche immobili, di servizi e lavori;
- esperienza nella progettazione e coordinamento di progetti complessi innovativi, anche a finanziamento nazionale e comunitario;
- esperienza in processi di digitalizzazione e di ridefinizione di procedure e servizi in chiave digitale;
- esperienza nelle attività di concorsi e selezioni pubbliche, compresa la gestione amministrativa delle diverse fasi concorsuali e delle procedure di assunzione;
- esperienza nel coordinamento delle attività di accordi, convenzioni e protocolli di intesa tra enti o amministrazioni pubbliche, finalizzate all'attuazione di programmi e iniziative di interesse comune;
- esperienza nel coordinamento dei processi attuativi nell'ambito di commissioni, comitati e gruppi di lavoro.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- conoscenza di una lingua ufficiale dell'Unione europea;
- esperienza nelle relazioni con soggetti istituzionali interni ed esterni;
- abilitazioni professionali *post-laurea*, master di secondo livello, dottorato di ricerca e corsi di aggiornamento, tutti attinenti all'incarico da ricoprire.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione della Presidenza del Consiglio dei ministri (P.T.P.C. 2021/2023), tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 20 giorni**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata:

- da una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- dal *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;

- da apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.

Inoltre, in ottemperanza alla previsione del punto 5.1.6 del P.T.P.C. 2021/2023:

- da una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;
- da un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo della Scuola nazionale dell'Amministrazione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [SegretarioGenerale@sna.gov.it](mailto:SegretarioGenerale@sna.gov.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
(dott.ssa Chiara LACAVA)

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Francesca GAGLIARDUCCI